

FLYER

IHRE LÖSUNG FÜR HR SERVICE MANAGEMENT

Personalabteilungen sind einem steigenden Druck zur Effizienzsteigerung unterworfen. Neben den rein operativen Aufgaben in Bereichen wie Lohn/Gehalt, Arbeitsverträge, Urlaub, Zeugnisse etc. müssen immer mehr strategische Aufgaben bewältigt werden. Im Kampf um die besten Mitarbeiter muss der Personalbereich intensiv an der Verbesserung der Arbeitgeberattraktivität, der Rekrutierung und des Talent-Managements arbeiten. Ein sich immer schneller veränderndes Geschäftsumfeld erfordert große Anstrengungen im Bereich des Change Managements sowie der Steigerung der Führungs- und Managementqualitäten. Will der HR-Bereich weiterhin sowohl die operativen wie auch die strategischen Aufgaben zur Zufriedenheit seiner Auftraggeber ausführen können, muss er sich wie ein professioneller Servicebereich organisieren und die Effizienz seiner internen Abläufe erhöhen.

NUTZEN

Mit Valuation

steigern Sie die Mitarbeiterzufriedenheit durch die Erhöhung der HR-Servicequalität

optimieren Sie kontinuierlich die Arbeitsteilung durch Transparenz über den Arbeitsumfang und die Auslastung in der HR-Organisation

schaffen Sie Freiräume für die strategisch wichtigen HR-Prozesse durch Effizienzsteigerung in den operativen HR-Prozessen



Alle HR-Serviceaufträge und deren Status im Überblick

KEY FACTS

Mit Valuation

konfigurieren Sie Ihre HR-Services und die dahinterliegenden Bearbeitungsprozesse

stellen Sie Ihren Kunden die Services über eine moderne Self-Service-Anwendung zur Verfügung

verteilen und bearbeiten Sie Service-Aufträge im HR-Team gemäß Priorität und Auslastung

beantworten Sie viele Fragen aus der Belegschaft automatisch über eine Wissensdatenbank

Zielsetzung

— Mit Valuation organisieren Sie alle operativen Aufgaben Ihres HR-Bereichs. Sie definieren Ihre verfügbaren Services und stellen sie zum Abruf durch Mitarbeiter und Führungskräfte in einer Self-Service-Anwendung zur Verfügung. Abhängig vom Auftragstyp und der Priorität werden neue Serviceaufträge den Sachbearbeitern zugewiesen und deren aktueller Status dem Auftraggeber angezeigt. Sie speichern wichtige Informationen in einer Wissensdatenbank und beantworten so die häufigsten Fragen Ihrer Belegschaft automatisch.

Self-Service-Angebote für Mitarbeiter und Personalverantwortliche

— Die HR-Services können von Mitarbeitern und Personalverantwortlichen über eine Self-Service-Anwendung auf ihrem PC oder Smartphone direkt beauftragt werden. Die Benutzeroberfläche ist vergleichbar mit einem Internet-Shop und kann deshalb intuitiv von jedem Anwender ohne Schulung bedient werden. Die Anwender sehen auf einen Blick ihre aktuellen Serviceaufträge und deren Status. Bei Bedarf können sie die Personalabteilung auch direkt kontaktieren – z. B. über eine Chat-Funktion.

Häufig nachgefragte Informationen aus dem Personalwesen wie z. B. Urlaubsregelungen, Schulungsprogramme oder Firmen-Pkw-Richtlinien können Sie proaktiv in einer Wissensdatenbank ablegen. Gibt ein Mitarbeiter in der Self-Service-Anwendung eine Frage ein, werden ihm automatisch die passenden Antworten angezeigt. Bei komplexeren Fragestellungen, die Rückfragen beim Mitarbeiter erfordern, unterstützt ein Chatbot. So verringern Sie die Anzahl der direkten Anfragen von Mitarbeitern bei Ihrer Personalabteilung.

Serviceaufträge im HR-Team bearbeiten

— Neue Aufträge wie z. B. „Neuer Mitarbeiter kommt“ oder „Zeugnis ausstellen“ werden abhängig vom Thema und der Priorität den jeweiligen Zuständigen aus dem Personalteam zugewiesen. Persönliche Aufgabenlisten und automatische Erinnerungen unterstützen die Sachbearbeiter bei der fristgerechten Abarbeitung. Automatische Eskalationen sorgen dafür, dass kein Auftrag übersehen wird, auch wenn ein Sachbearbeiter im Urlaub ist oder durch Krankheit ausfällt. Dashboard-Ansichten halten Verantwortliche jederzeit auf dem Laufenden bzgl. des aktuellen Stands der Auftragsbearbeitung. So können Sie Engpässe erkennen und steuernd eingreifen. Umfassende Analysefunktionen machen Anzahl und Umfang der HR-Serviceleistungen transparent und unterstützen Sie bei der Optimierung der Serviceabläufe.

HR-Prozesse konfigurieren und automatisieren

— Valuation ermöglicht Ihnen die Konfiguration beliebiger HR-Serviceprozesse. Sie können die hierfür notwendigen Prozessschritte definieren und auch die Verantwortlichen für die Bearbeitung, Prüfung und Genehmigung festlegen. Es lassen sich sowohl einfache Prozesse mit wenigen Schritten abbilden, wie auch komplexe Prozesse (z. B. „Abteilungsumzug“), an dem Bearbeiter aus unterschiedlichen Abteilungen (wie HR, IT, Facility Management) sowie von externen Dienstleistern (wie Umzugsunternehmen u.a.) beteiligt sein können. HR-Prozesse lassen sich auch komplett automatisieren, so dass z. B. ein Mitarbeiter seine Adresse oder Kontoverbindung in den Personalstammdaten direkt selbst ändern kann, ohne dass ein Personalsachbearbeiter involviert ist. Eine Vielzahl häufig genutzter HR-Prozesse ist in Valuation bereits im Standard vorhanden.

Integration mit Fremdsystemen

— Valuation lässt sich mit beliebigen Drittsystemen integrieren. So können Sie z. B. Personalstammdaten aus SAP auslesen oder automatisiert Einträge in Personalakten vornehmen lassen.